

<b>Nivel educativo:</b>	Secundaria
<b>Campo de Formación Académica:</b>	Lenguaje y Comunicación
<b>Instrumento de evaluación:</b>	Preguntas sobre el procedimiento
<b>Grado:</b>	2°
<b>Asignatura:</b>	Lengua Materna. Español
<b>Eje:</b>	Estudio
<b>Tema:</b>	Intercambio oral de experiencias y nuevos conocimientos
<b>Aprendizaje esperado:</b>	Participa en una mesa redonda sobre un tema específico.

## I. ¿QUÉ SON LAS PREGUNTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO?

Las preguntas sobre el procedimiento forman parte de las técnicas de desempeño, estas son aquellas que, como herramientas de evaluación, buscan que el estudiante sea capaz de demostrar su aprendizaje. En el caso de estas preguntas, el alumno verbaliza su aprendizaje respondiendo una serie de preguntas, cuyas réplicas dan cuenta de la integración de conocimientos, habilidades, actitudes, valores y acciones utilizadas.

Las preguntas sobre el procedimiento tienen el propósito de obtener información de los alumnos relacionada con la apropiación, comprensión y reflexión de conceptos, procedimientos y experiencias. En síntesis, principalmente buscan promover la reflexión sobre los pasos a seguir para resolver una situación o realizar algo; favorecer la autoobservación del desempeño, así como el análisis del proceso; y promover la búsqueda de soluciones distintas durante una tarea.

Asimismo, cumplen un propósito fundamental para los estudiantes al permitirles ser corresponsables de su aprendizaje, pues les permite identificar cuál era su condición al inicio en relación con el contenido trabajado, cómo fue el desarrollo, qué dificultades enfrentaron y cómo las resolvieron y, al final, el punto de llegada; es decir: qué aprendieron.

Para utilizar las preguntas sobre el procedimiento como instrumento de evaluación es necesario:

- **DETERMINAR**, desde la planeación, el contenido a trabajar con los estudiantes y el modo de hacerlo.
- **ESTABLECER** la intención de las preguntas al redactarlas; es decir, definir si a través de ellas se busca obtener información sobre aspectos específicos del proceso, favorecer el razonamiento o la reflexión, conocer las estrategias utilizadas por los alumnos, comprobar hipótesis, motivar la generalización, proponer situaciones hipotéticas, u otros.

Al plantear las preguntas sobre el procedimiento, es relevante considerar que:

- **PROMUEVAN** la reflexión en torno a los pasos seguidos para resolver una situación o realizar una tarea.

- **FOMENTEN** la autoobservación y el análisis sobre el proceso.
- **FAVOREZCAN** la búsqueda de soluciones distintas para una misma situación.
- **PROMUEVAN** el análisis personal de lo aprendido.
- **SE APLIQUEN** a otras situaciones.

## II. ¿CÓMO SE APLICAN LAS PREGUNTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO EN LA EVALUACIÓN FORMATIVA?

Este tipo de preguntas, cuando se proponen en el marco de situaciones auténticas, favorecen el autoconocimiento de los estudiantes. Les permite reflexionar sobre sus procesos, estrategias, fortalezas y dificultades al abordar determinados contenidos, así como sobre sus logros y lo que falta por hacer.

Son parte de las actividades evaluativas de metacognición y, como tales, tienen la posibilidad de abarcar dos de los procesos más complejos, según lo determine el docente, a partir de la naturaleza del Aprendizaje esperado que trabajará con el grupo; estos son: valorar y evaluar al hacer el recuento de lo realizado, reflexionar sobre las acciones y decisiones tomadas por el estudiante, así como sobre los conocimientos, habilidades, actitudes y valores involucrados en el desarrollo de la situación de aprendizaje; o ir más allá y diseñar o crear algo nuevo, por ejemplo, a partir de la autoevaluación tras la experiencia.

El momento más adecuado para instrumentar las preguntas es al final de un proceso de aprendizaje; sin embargo, es recomendable que desde el inicio se propongan cuestionamientos que permitan a los estudiantes reconocer en dónde se ubican durante los puntos trascendentales del trayecto, en los diferentes niveles que valorarán al final. Por ejemplo:

- **AL INICIO**, se pueden formular una serie de preguntas con el propósito de que los estudiantes identifiquen qué saben sobre el contenido a trabajar. Es importante que el docente explique que esta información es relevante y que deben consignarla pues la utilizarán al final.
- **DURANTE** la evaluación de proceso en puntos clave del contenido; por ejemplo, al dar solución a una situación o revisar subproductos, se puede proponer otra serie de preguntas que motiven la reflexión sobre el avance en los diferentes niveles, con el propósito de razonar sobre su desempeño de manera global. Igual que en el punto anterior, es importante que los estudiantes conozcan de forma explícita el propósito de dar respuesta a estas preguntas.
- **EN LA CONCLUSIÓN** de la situación de aprendizaje; como se mencionó anteriormente, es el momento adecuado para proponer las preguntas sobre el procedimiento. Es cuando los estudiantes tendrán un panorama más completo de su grado de apropiación de los contenidos, de sus acciones, decisiones y de los conocimientos, habilidades, valores y actitudes, así como de las estrategias que pusieron en juego para concluir. Podrán reconocer sus avances, así como sus dificultades.

Las preguntas sobre el procedimiento son más adecuadas para llevar a cabo la autoevaluación y heteroevaluación.

- **EN LA AUTOEVALUACIÓN** cuando el estudiante, por medio de ellas, puede ubicar, reconocer, verbalizar y valorar cómo fue la construcción del aprendizaje a partir de su participación en el procedimiento, considerando los elementos y dimensiones mencionados.

- **EN LA HETEROEVALUACIÓN**, al recabar la información aportada por el estudiante a través de sus respuestas y reconocer, mediante la observación realizada por el docente, sus avances y lo que pasó por alto; esto permite identificar estrategias para solventar las dificultades.

### III. EJEMPLO

Para abordar el aprendizaje esperado “Participa en una mesa redonda sobre un tema específico”, la profesora de Lengua materna. Español eligió llevar a cabo un proyecto didáctico, al considerarlo como la modalidad más adecuada.

En la planificación identificó los momentos más importantes: el planteamiento del proyecto, las formas de trabajo, la definición del tema y la preparación de la mesa redonda. En esta última fase estableció dos procesos paralelos: el primero, la investigación del tema así como el conocimiento de las características de forma y contenido de este intercambio oral; y el segundo, la realización de la misma—para proponer preguntas en las fases de inicio, desarrollo y cierre.

Para iniciar, tras explicarle al grupo el propósito de las preguntas que les permitirían recuperar sus conocimientos previos sobre qué es una mesa redonda, considerando que es una práctica que no han abordado formalmente en la escuela, se enfocó en los procesos recordar y reproducir, procurando que encontraran referentes de este formato en su contexto próximo, incluidos los medios de comunicación; pues en ellos se difunden diferentes formatos de mesa redonda que abordan temáticas distintas y que probablemente les son familiares a algunos estudiantes.

Durante el desarrollo, mientras trabajaban de forma paralela la investigación del tema y el conocimiento de las características de forma y contenido de una mesa redonda; la profesora decidió poner énfasis no en el proceso de investigación, pues es algo que han trabajado desde la primaria de forma recurrente, sino en la mesa redonda en sí, con el fin de establecer los avances y dificultades de los estudiantes. Los procesos involucrados en la formulación de las preguntas, fueron construir significados, comprender, utilizar y aplicar.

Para el cierre, tras concluir las presentaciones de la mesa redonda, la profesora, considerando la dificultad de llevar a cabo la heteroevaluación —tanto por la cantidad de alumnos, como por el tiempo disponible—, propuso a los estudiantes reflexionar, de forma individual, las siguientes preguntas sobre el procedimiento, solicitando al grupo que recuperaran sus reflexiones iniciales e intermedias para responderlas:

- ¿Qué sabías al inicio del proyecto sobre las mesas redondas?
- ¿Qué dificultades tuviste al seleccionar un tema y tomar una postura ante él?
- ¿Resultó sencillo o complicado formular argumentos para expresar una postura personal? ¿Por qué?
- ¿Cómo resultó la experiencia de preparar tu participación utilizando el lenguaje adecuado y los conectores que dieran mayor fluidez al discurso?
- ¿Qué dificultades enfrentaste al desempeñar tu rol en la mesa redonda? ¿Cómo las solventaste?
- ¿Cómo te ayudó el trabajo en equipo en cada fase de la mesa redonda desde su planeación hasta su realización?
- ¿Qué aprendiste de la mesa redonda y de la posibilidad de expresar tus opiniones ante una audiencia como experto de un tema?

- ¿Qué tan útil le fue participar en este proyecto?
- Al finalizar, solicitó que registraran sus respuestas y le dieran una copia para poder revisarlas. Tener estos insumos le permitieron saber qué aspectos necesitaba reforzar y cómo observaba cada uno de sus estudiantes su aprendizaje.
- Para dar sentido a esta evaluación solicitó, como cierre, que cada integrante del grupo, a partir de las respuestas dadas, compartiera brevemente qué sabía y qué aprendió, así como qué repetiría y qué haría diferente en una próxima ocasión y por qué.

