

Manual para la organización y funcionamiento de los Centros Comunitarios de Atención a la Primera Infancia

Educación inicial: un buen comienzo



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Plan y
programas
de estudio
para la educación básica



Programa
Expansión de
la Educación Inicial



V.

Anexos



Anexo 1

MOBILIARIO Y EQUIPO

- 10 Colchonetas con relleno de hule espuma y cubierta cerrada
- 2 Estantes metálicos de 3 entrepaños
- 1 Estufa de gas de 4 hornillas
- 1 Campana grande para cocina
- 1 Refrigerador
- 1 Minisplit
- 3 Baterías de cocina de acero quirúrgico
- 5 Colchones cambiadores antirreflujo de memory foam 1.40 x 0.80 m
- 30 Paquetes de foami (etilvinilacetato) para tapete
- 2 Termómetros infrarrojos, intrauriculares y frontales
- 3 Ollas exprés
- 3 Sartenes de cerámica o titanio. Labio 35 cm.
- 3 Sartenes de cerámica o titanio 30 cm.
- 5 Botes herméticos con tapa 9 l.
- 100 Cucharas soperas barcelona
 - 5 Coladores doble malla alambre de 32 cm.
- 10 Tablas de picar de colores para uso rudo
 - 1 Vaporera para lactario
 - 1 Horno de microondas
 - 1 Extractor de leche eléctrico
 - 2 Licuadoras
- 10 Toallas de cocina
- 1 Mesa grande para preparar alimentos
- 2 Organizadores de madera
- 10 Cestos para basura
- 5 Dispensadores de jabón líquido
- 2 Escurridores de trastes de acero inoxidable
- 5 Donas o herraduras de tela para bebé
- 1 Pintarrón
- 1 Tarja de acero inoxidable con mueble para sala de lactancia
- 1 Sillón para sala de lactancia (tipo reposit)
- 1 Esterilizador para sala de lactancia
- 1 Frigobar para sala de lactancia
- 2 Cambiadores de pañales
- 20 Sillas para adultos
- 20 Sillas tamaño infantil
 - 5 Mesas tamaño infantil
- 40 Vasos de melanina
- 40 Platos de melanina
- 6 Charolas de melanina
- 5 Cuchillos de acero inoxidable para picar
- 40 Juegos de cucharas, cuchillos y tenedores de acero inoxidable

Anexo 2

CÉDULA DE REGISTRO

CENTROS COMUNITARIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA



DATOS GENERALES DEL CCAPI

Entidad _____ Municipio _____

Colonia _____ Número _____ CCT _____

Nombre del agente educativo _____

DATOS DE CUIDADORES

Nombre de la madre / padre o cuidador _____

Fecha de nacimiento _____ CURP _____

Domicilio _____

Teléfono de casa _____ Tiene acceso a internet Sí No

Celular _____ ¿Cuenta con whatsapp? Sí No

Escolaridad _____

Días que puede acudir al centro _____ Horario _____

Número de personas que habitan en el domicilio _____

DATOS DE LA NIÑA O NIÑO

Nombre de la niña o niño _____

Fecha de nacimiento _____ CURP _____ Edad _____

¿Tiene alguna discapacidad? Sí No ¿De qué tipo? _____

Espacio reservado para notas del agente educativo

Nombre y firma del padre/madre o tutor



Anexo 3

CONSENTIMIENTO INFORMADO

_____ de _____ 20_____

Yo _____, en mi calidad de madre, padre o tutor de _____, declaro haber recibido una explicación detallada sobre los servicios, condiciones y actividades del Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia (CCAPI) _____.

En virtud de lo anterior, autorizo para que, de ser necesario, los datos o imágenes que se obtengan de mi participación en las actividades del CCAPI sean utilizadas con fines estadísticos, de difusión pública, de control de asistencia y de calidad de los servicios, manifestando conocer que “La información personal aquí contenida, será tratada bajo la más estricta responsabilidad y confidencialidad por el sujeto obligado, de acuerdo a lo estipulado en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, asimismo, se le informa al titular de los datos personales que puede consultar nuestros avisos de privacidad en la página: <http://educacionbasica.sep.gob.mx/publications/pub/970/Avisos%20de%20Privacidad%20-%20DGDC%202019.>”

Hago constar que he leído y entendido en su totalidad este documento.

Nombre y firma del padre/madre o tutor

Anexo 4

CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE AGENTES EDUCATIVOS



Para ser agente educativo se debe contar con alguna de las siguientes licenciaturas:

- Licenciatura en Educación Preescolar
- Licenciatura en Primera Infancia
- Licenciatura en Educación Primaria
- Licenciatura en Pedagogía
- Licenciatura en Psicología
- Licenciatura en Psicopedagogía
- Licenciatura en Sociología Educativa
- Licenciatura en Nutrición
- Licenciatura en Primaria
- Licenciatura en Antropología
- Otras, afines al ámbito educativo

Los aspirantes deberán contar con:

- Mínimo dos años de experiencia probada en atención a la primera infancia
- Habilidades para trabajar con familias, niñas y niños
- Habilidades para diseñar espacios de aprendizaje con comunidades
- Habilidades para el trabajo en equipo e interdisciplinario
- Excelentes habilidades interpersonales

Para la contratación de agentes educativos se requiere seguir el siguiente procedimiento:

1. Realizar una convocatoria abierta invitando a los interesados a participar en el proceso de selección. Esta convocatoria deberá publicarse mediante la página oficial de la Secretaría de Educación Estatal, en redes sociales y anunciarse en la radio.
2. Los interesados deberán acreditar el siguiente proceso:
 - **Primer momento:** resolución de un cuestionario filtro que explora las nociones que los aspirantes tienen sobre el tratamiento que se debe dar a los bebés, niñas y niños de cero a tres años.



- **Segundo momento:** entrevista a los candidatos que pasaron el primer filtro. Esta deberá realizarse por la responsable estatal o la coordinadora del no escolarizado, además de una persona de la Dirección de Educación Inicial Federal. La entrevista deberá explorar los conocimientos y habilidades que el aspirante tiene acerca del *Programa de educación inicial: un buen comienzo*, la importancia de la planeación en este nivel, liderazgo comunitario, empatía, conciencia organizacional, motivaciones personales y posibles aportes al proyecto.
- 3. Selección de agentes educativos, una vez concluida la etapa de entrevistas, el equipo estatal, en compañía del personal de la Dirección General de Desarrollo Curricular, consensan la elección de los agentes educativos.
- 4. Notificar por medio del correo institucional a los aspirantes seleccionados y también a los no seleccionados.
- 5. Solicitar a los candidatos seleccionados la documentación que acredita su perfil profesional y experiencia para ser validada por el equipo estatal.
- 6. Se firma el acuerdo de voluntades entre autoridades estatales y agente educativo.

NOTA IMPORTANTE

La contratación de agentes educativos será mediante la figura de voluntarios, por lo que las autoridades educativas locales deberán dejar claras las condiciones en las que se incorporarán los agentes educativos al trabajo en los CCAPI (ver ejemplo de acuerdo de voluntades).

EJEMPLO DE ACUERDO DE VOLUNTADES

CARTA DE INCORPORACIÓN VOLUNTARIA AL PROGRAMA EXPANSIÓN DE LA EDUCACIÓN INICIAL, 20_____



Nombre completo: _____

RFC: _____

CURP: _____

Domicilio particular: _____

MANIFIESTO VOLUNTARIAMENTE

Es mi deseo participar como voluntario(a) para apoyar en el Centro Comunitario de Atención a la Primera Infancia (CCAPI) en el municipio de _____, en el marco del Programa de Expansión de la Educación Inicial únicamente durante el año 20_____, para coadyuvar de manera temporal en las siguientes actividades:

a) _____

b) _____

Dado el carácter de voluntario, de las actividades antes descritas, no se generarán relaciones o compromiso laboral alguno entre el(la) suscrito(a) y el gobierno del Estado _____, la Secretaria de Educación del Estado de _____ o la Federación, por lo que desde este momento y en caso de ser considerado(a) como voluntario(a), en el futuro me desisto de ejercer cualquier acción en materia laboral en contra de todos y/o cada uno de los entes mencionados. Por lo que reconozco y acepto expresamente que mis actividades no serán objeto de remuneración alguna.

Así también, reconozco que el presente documento no implica relación laboral alguna entre el(la) suscrito(a) y el Gobierno del Estado _____, la Secretaria de Educación del Estado _____ o la Federación, por lo que al fungir como voluntario(a), no tengo reconocimiento para el ingreso a la Unidad del Sistema para la Carrera de los Maestros y Maestras, y a las prestaciones que ello implica.



En términos del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, capítulo 4000. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, partida de gasto 44105. Apoyo a Voluntarios que participen en Diversos Programas Federales, acepto que se me otorgue como persona física, en mi carácter de voluntario, sin ser servidor público, ni estar sujeto a una relación de trabajo subordinada, la cantidad de: _____.

El apoyo voluntario iniciará a partir del día _____ en turno discontinuo: toda vez que las actividades relacionadas con los CCAPI se desarrollan y adecuan conforme a las necesidades de la comunidad.

Por último, reconozco mi responsabilidad de generar los siguientes informes/reportes de seguimiento:

- Reporte y control de asistencia de las familias en el CCAPI
- Seguimiento a la preparación y consumo de alimentos
- Preparación del ambiente de aprendizaje para los niños y niñas
- Orientación en las prácticas de crianza en las familias

DOCUMENTOS ANEXOS:

Identificación oficial	
CURP	
Comprobante de domicilio	
RFC	

Nombre y firma del agente educativo

Anexo 5

CANASTA ALIMENTARIA MENSUAL POR FAMILIA ASISTENTE AL CCAPI

Producto no perecedero		Gramaje	Por 100 gr/ml					Paquete			
			Porción/100	Calorías	HC/100	Prot/100	Lip/100	Calorías	HC	Prot	Lip
Aceite	4	500	20	884	0	0	100	17 680	0	0	2 000
Arroz	4	1 000	40	364	78.8	7.4	1	14 560	3152	296	40
Avena	4	400	16	385	67	16.2	6.3	6 160	1 072	259.2	100.8
Frijol	4	1 000	40	332	61.5	19.2	1.8	13 280	2 460	768	72
Pasta	5	200	10	340	72.8	9.4	0.4	3 400	728	94	4
Leche	24	210	50.4	421	47	29	13	21 218.4	2 368.8	1 461.6	655.2
Sardina	20	425	85	197	1.7	18.7	12.2	16 745	144.5	1 589.5	1037
Atún	20	140	28	228	0	24.2	20.5	6 384	0	677.6	574
Amaranto	3	250	7.5	358	65.1	12.9	7.2	2 685	488.25	96.75	54
Lenteja	8	500	40	331	58.7	22.7	1.6	13 240	2 348	908	64
Claras de huevo	8	1 000	80	200	1	10	0	16 000	80	800	0
Harina de maíz nixtamalizada	4	1 000	40	377	77.4	7.1	4.5	15 080	3 096	284	180

Producto perecedero		Gramaje	Por 100 gr/ml					Paquete			
			Verduras	Porción/100	Calorías	HC/100	Prot/100	Lip/100	Calorías	HC	Prot
Acelga	0.5	1 000	5	20	2.96	2.93	0	100	14.8	14.65	0
Betabel	1	1 000	10	42	1.94	2.18	0	420	19.4	21.8	0
Calabaza	1	1 000	10	20	3.55	1.62	0	200	35.5	16.2	0
Coliflor	1	1 000	10	27	4.35	3.15	0	270	43.5	31.5	0
Chayote	2	1 000	20	19	4.51	0.82	0	380	90.2	16.4	0
Ejotes	2	1 000	20	21.5	2.97	2.07	0	430	59.4	41.4	0
Espinaca	0.5	1 000	5	98.5	1.63	2.92	0	492.5	8.15	14.6	0
Jitomate	2	1 000	20	13	1.3	0.69	0	260	26	13.8	0
Nopal	2	1 000	20	24	5.1	1.45	0	480	102	29	0
Papa	2	1 000	20	70	17.4	1.89	0	1 400	348	37.8	0
Pepino	2	1 000	20	13	2.44	0.87	0	260	48.8	17.4	0
Tomate	1	1 000	10	22	4.1	1.12	0	220	41	11.2	0
Zanahoria	1	1 000	10	51	12.3	0.4	0	510	123	4	0



Producto perecedero		Por 100 gr/ml						Paquete			
Fruta	Gramaje	Porción/100	Calorías	HC/100	Prot/100	Lip/100	Calorías	HC	Prot	Lip	
Fresa	1	1 000	10	23	5.28	0.84	0	230	52.8	8.4	0
Ciruela	1	1 000	10	46	11.42	0.61	0	460	114.2	6.1	0
Mamey	2	1 000	20	70	16.25	1.93	0	1 400	325	38.6	0
Mango	2	1 000	20	47	12.8	0.7	0	940	256	14	0
Naranja	3	1 000	30	36.5	9.3	0.85	0	1 095	279	25.5	0
Manzana	2	1 000	20	52	12.98	0.3	0	1 040	259.6	6	0
Papaya	3	1 000	30	33	8.5	0.52	0	990	255	15.6	0
Piña	3	1 000	30	33	8.37	0.56	0	990	251.1	16.8	0
Plátano	3	1 000	30	89	22.8	1.09	0	2 670	684	32.7	0
Sandía	4	1 000	40	16	3.56	0.37	0	640	142.4	14.8	0
Toronja	3	1 000	30	32	7.7	0.56	0	960	231	16.8	0

*Se seleccionaron verduras y frutas de temporada de los meses de abril, mayo y junio

	Calorías	HC	Proteína	Lípidos
Total/paquete	163 269.9	19 747.4	7 699.7	4 781

BALANCE PAQUETE VS REQUERIMIENTOS				
	Calorías	HC	Proteína	Lípidos
Total/paquete	163 269.9	19 747.4	7 699.7	4 781
Requerimiento mensual por familia*	154 500	20 471.2	7 725	4 635
Diferencia	8 769.9	-723.8	-25.3	146

*Se consideró que la familia estaría compuesta por una mujer adulta, un hombre adulto, un niño o niña de entre cuatro y cinco años, y un niño o niña de dos años. Base cotizada en abril del 2020

HC: hidratos de carbono

Anexo 6

ENTREVISTA FAMILIAR



Este documento es complementario de la cédula de registro que llena cada familia (no olvides adjuntarla), su objetivo es registrar los resultados de la entrevista familiar.

RECOMENDACIONES

- La entrevista debe hacerse como si fuera una conversación, no se trata de un cuestionario.
- Las preguntas son detonantes de la conversación y, por lo tanto, deben de contextualizarse y realizar sólo las que se consideren adecuadas para la edad de los niños y niñas.
- Al finalizar la entrevista, anota tus observaciones sobre la interacción de los adultos con las niñas y niños, y las actitudes o situaciones que consideres relevantes.

COMPOSICIÓN FAMILIAR				
Parentesco	Nombre	Edad	Vive en la misma vivienda ✓ o ✗	¿Colabora en las tareas de crianza? Sí/No
Madre				
Padre				
Abuela materna				
Abuela paterna				
Abuelo materno				
Abuelo paterno				
Hermana 1				
Hermana 2				
Hermano 1				
Hermano 2				
Otro				
Otro				



PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN

¿El niño o niña consume alimentos o líquidos diferentes a la leche materna? Sí/No
(Si la respuesta es sí, se hacen las siguientes preguntas).

¿Cuáles son los alimentos que ya toma o come la niña o niño? (Hagamos una lista)
Preguntar adicionalmente por la forma de preparación de éstos.

¿Cómo reconoces que tiene hambre? ¿En qué momentos le sirves los alimentos?
¿Usas la comida para calmarlo o distraerlo?

Describe el momento en el que el niño o niña toma sus alimentos, ¿come solo?
¿Lo sientan a la mesa con la familia?

¿Qué alimentos y bebidas consumen los adultos y niños o niñas de la casa?

¿La niña o niño participa en la preparación de sus alimentos? ¿De qué manera?

PRÁCTICAS SOBRE OTRAS ACTIVIDADES DE LA VIDA COTIDIANA

Hablemos sobre el sueño del bebé: ¿cuál es la rutina de sueño? ¿Duerme siestas durante el día, cuántas y de cuánto tiempo? ¿Dónde duerme? ¿Duerme solo? ¿Qué le ayuda a dormir? ¿Cuántas horas duerme normalmente? ¿Despierta en las noches? ¿Cuántas veces?

Describan el momento del baño de la niña o niño (con qué frecuencia, en qué lugar, quién lo baña, dónde).

¿El niño o niña avisa para ir al baño? ¿A qué edad lo comenzó a hacer? ¿Qué ayudó para que comenzara a avisar?

¿El niño o niña tiene todas sus vacunas?

Sí No

PRÁCTICAS DE CRIANZA

¿Cuál o cuáles consideras que son los principales problemas de la crianza? ¿Comparten la crianza con alguien más? ¿Con quién(es)? ¿Hablan con esas personas sobre cómo criar al niño o niña?

¿Platicas con tu bebé? ¿De qué manera te comunicas con tu hija o hijo? ¿Tú hija o hijo te responde?

¿Qué haces para que tu hija o hijo se sienta seguro(a)? ¿Cómo le demuestras amor? ¿Hay un momento especial o es algo que haces en todo momento?

¿Te gusta leerle cuentos? ¿Contarle historias? ¿Lees, cantas o bailas con él o ella? ¿Sucede algo mientras le lees, cantas o bailas? ¿Cómo se sienten después de hacerlo?

¿Qué tan frecuente lo tomas en tus brazos? ¿Ante qué acción lo haces?

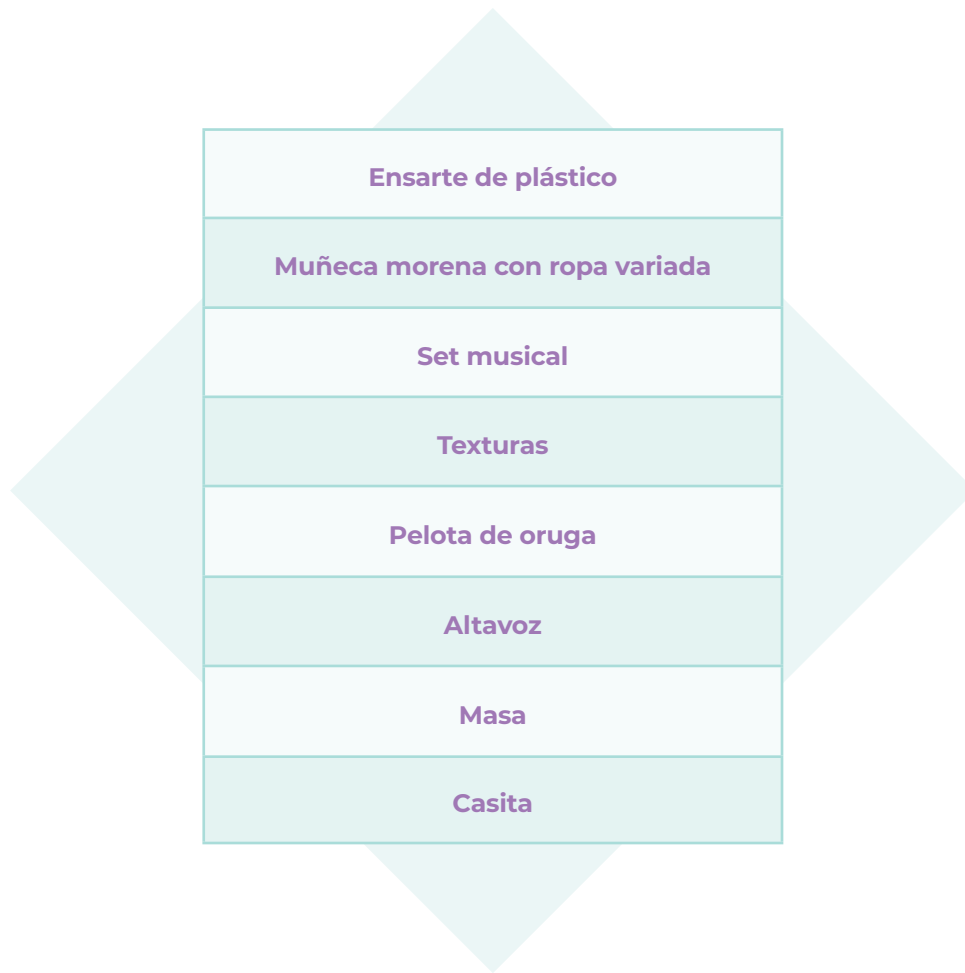
¿Cuál es su juego favorito? ¿Su juguete favorito? ¿Juega con objetos que no son necesariamente juguetes? ¿Le permites andar libre por la casa? ¿Juegas con él o ella?

Si tu hija o hijo hacen algo que te parece inadecuado, ¿cómo reaccionas? ¿Gritas? ¿Castigas? ¿Le das una nalgadita o manotazo?

Cuéntame cómo es un día común con tu hija o hijo.

Anexo 7

BAÚL



Ensarte de plástico

Muñeca morena con ropa variada

Set musical

Texturas

Pelota de oruga

Altavoz

Masa

Casita